教师请假及调、停课申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请须知：**  1．专任教师请假使用本表，且应同步确认所涉及课程的调整方案，依次送课程班秘书、所属单位主管、教学促进部、教务部签核；其中不涉及课程调整者，只须经所属单位主管、教学促进部同意即可；审批后本表交人力资源部，复印件送教务部备案。  2．专任教师请产假（包括护理假）的，不使用本表；请至人力资源部网站下载《教师请假申请表(产假相关)》填报。  3．专任教师因参加会议申请调课的应附“会议通知”或“邀请函”复印件；申请“事假（因公）”者需有相应佐证材料；申请“病假”如达到或超过3个工作日者请附医院出具的病假单；申请“婚假”请附结婚证复印件；以上情况附件材料不齐备，则该申请无效。  4．兼职教师及不涉及请假的专任教师调、停课使用本表，依次送课程班秘书、所属单位主管、教务部签核并备案。  5．本表一般应于请假前办结；因突发情况临时请假者应于事后2个工作日内补齐手续，否则视同擅自离岗，按教学事故论处。 | | | | | | | | |
| -------------------------------------------------**申请人填写部分（请在相应的“□”内打“√”）**------------------------------------------------- | | | | | | | | |
| **姓名** |  | | | **所属单位** |  | | | |
| **类型** | **A-专任教师：**□1-请假及调、停课 □2-仅请假（不涉及课程调整） □3-仅调、停课（不涉及请假）  **B-兼职教师：**□1-调、停课 | | | | | | | |
| **原因** | 具体情况说明： | | | | | | | |
| **类型A-1，A-2**请填写下表**请假**情况 | | | | | | | | |
| **请假** | □事假(因公) □事假(因私) □病假 □婚假 □其它  自 年 月 日（周 ）上午/下午至 年 月 日（周 ）上午/下午，共计 工作日 | | | | | | | |
| **类型A-1，A-3，B-1**请填写下表**课程调整**情况 | | | | | | | | |
| **①**  **课程**  **调整** | **课程班名称** | |  | | | | | |
| **原教学安排** | | 第 周(周 )第 节教室： | | | | **学生方面** | □由任课教师通知  □由教务秘书通知 |
| **调整后**  **教学安排** | | □补课：第 周(周 )第 节教室：  □停课  □代课：另附《聘请代课教师申报表》 | | | | **课程班秘书**  签字确认调整方案 |  |
| **②**  **课程**  **调整** | **课程班名称** | |  | | | | | |
| **原教学安排** | | 第 周(周 )第 节教室： | | | | **学生方面** | □由任课教师通知  □由教务秘书通知 |
| **调整后**  **教学安排** | | □补课：第 周(周 )第 节教室：  □停课  □代课：另附《聘请代课教师申报表》 | | | | **课程班秘书**  签字确认调整方案 |  |
| **本人签名： 日期： 年 月 日** | | | | | | | | |
| ----------------------------------------------**审核部分（请在相应的“□”内打“√”）**---------------------------------------------- | | | | | | | | |
| **所属单位**  **主管意见** | | **□同意申请。**  **□不同意申请，**原因如下：  审核人： 年 月 日 | | | | | | |
| **教学促进部**  **意见**  （主3#805） | | **说明：类型A-3，B-1无需送签本项。**  **□同意申请。**  **□不同意申请，**原因如下：  审核人： 年 月 日 | | | | **教务部**  **意见**  （主3#616） | **说明：类型A-2无需送签本项。**  **□同意申请。**  **□不同意申请，**原因如下：  审核人： 年 月 日 | |

**续页：第 页**

| **姓名** |  | | **所属单位** |  | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **③**  **课程**  **调整** | **课程班名称** |  | | | | |
| **原教学安排** | 第 周(周 )第 节教室： | | | **学生方面** | □由任课教师通知  □由教务秘书通知 |
| **调整后**  **教学安排** | □补课：第 周(周 )第 节教室：  □停课  □代课：另附《聘请代课教师申报表》 | | | **课程班秘书**  签字确认调整方案 |  |
| **④**  **课程**  **调整** | **课程班名称** |  | | | | |
| **原教学安排** | 第 周(周 )第 节教室： | | | **学生方面** | □由任课教师通知  □由教务秘书通知 |
| **调整后**  **教学安排** | □补课：第 周(周 )第 节教室：  □停课  □代课：另附《聘请代课教师申报表》 | | | **课程班秘书**  签字确认调整方案 |  |
| **⑤**  **课程**  **调整** | **课程班名称** |  | | | | |
| **原教学安排** | 第 周(周 )第 节教室： | | | **学生方面** | □由任课教师通知  □由教务秘书通知 |
| **调整后**  **教学安排** | □补课：第 周(周 )第 节教室：  □停课  □代课：另附《聘请代课教师申报表》 | | | **课程班秘书**  签字确认调整方案 |  |
| **⑥**  **课程**  **调整** | **课程班名称** |  | | | | |
| **原教学安排** | 第 周(周 )第 节教室： | | | **学生方面** | □由任课教师通知  □由教务秘书通知 |
| **调整后**  **教学安排** | □补课：第 周(周 )第 节教室：  □停课  □代课：另附《聘请代课教师申报表》 | | | **课程班秘书**  签字确认调整方案 |  |
| **⑦**  **课程**  **调整** | **课程班名称** |  | | | | |
| **原教学安排** | 第 周(周 )第 节教室： | | | **学生方面** | □由任课教师通知  □由教务秘书通知 |
| **调整后**  **教学安排** | □补课：第 周(周 )第 节教室：  □停课  □代课：另附《聘请代课教师申报表》 | | | **课程班秘书**  签字确认调整方案 |  |